

Утверждаю  
Управляющий директор  
ОАО «Осетровский речной порт»

М.А. Фокин

апреля 2014 г.



# **Правила**

## **Обработки Транспортных средств**

## **и грузов в ОАО «Осетровский речной порт»**

2014 г.

## Оглавление

Часть 1. Общие положения .....	3
Часть 2. Причальный фронт .....	5
Часть 3. Железнодорожный грузовой фронт .....	11
Часть 4. Автомобильный грузовой фронт .....	13
Часть 5. Требования к грузу .....	15
Часть 6. Ответственность .....	18
Часть 7. Заключительные положения .....	18
Приложения .....	19



## **Часть 1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок планирования и обработки транспортных средств в ОАО «Осетровский речной порт» г. Усть-Кут (далее - «Порт»), производственные возможности, требования к участникам транспортного процесса, связанные с обработкой транспортных средств.
- 1.2. Порт располагает двумя грузовыми районами: СГР и ЗПК, территориально отдаленные друг от друга.
- 1.3. Обработка транспортных средств производится на основании договоров с Заказчиками. Договоры могут предусматривать иные условия, не предусмотренные Правилами или отличные от них, в том числе условия, определяющие взаимную ответственность сторон за невыполнение обязательств по подаче, обработке и обслуживанию транспортных средств.
- 1.4. Термины и определения:

**Агент** - юридическое лицо, должным образом аккредитованное Судовладельцем на представление его интересов и должным образом уполномоченное на выполнение всех действий в интересах Судовладельца на территории Российской Федерации.

**Груз** – объект, какого бы то ни было характера, вместе с упаковкой, средствами укрупнения грузовых мест, перевозимый или подлежащий перевозке на Судне, в том числе в контейнере, на ролл-трейлере, грузовом автомобиле (шасси) или железнодорожном вагоне без каких-либо исключений, если только иное взаимно не согласовано в письменном виде.

**Груз в транзите** - груз, находящийся на момент прибытия судна на его борту, не предназначенный для выгрузки и хранения в Порту.

**Груз – автотранспортное средство (АТ)** – самоходная техника накатного типа.

**Грузовые документы** – надлежаще оформленные транспортные (железнодорожные, накладные формы ГУ-1, ГУ-31 и иные), товаросопроводительные и товарораспорядительные документы.

**Заказчик** - любое юридическое лицо, действующее на основании договора с ООО «Речсервис» (Портом).

**Материальный пропуск** – документ, разрешающий вывоз груза с территории Порта, и фиксирующий дату и время убытия автомашины и груза с территории Порта.

**Отчет о произведенных погрузо-разгрузочных работах (ПРР)** (Loading / discharging report) – документ учета фактической выработки при производстве ПРР за смену. Составляется по утвержденной форме (Приложение № 1). Подписывается Портом и администрацией судна по окончании рабочей смены.

**Правила обработки транспортных средств и грузов** - документ, регламентирующий правила обработки транспортных средств и грузов в Порту. Правила производства операций могут быть изменены Портом в одностороннем порядке с уведомлением Заказчиков и других заинтересованных сторон не менее чем за 10 дней до момента вступления в силу новых Правил.

**Прибытие судна** – время окончания постановки коммерчески пригодного судна к причалу Порта или любому другому сооружению у причала.

**Режим** - установленный порядок, правила пребывания и деятельности физических и юридических лиц на территории Порта, независимо от форм собственности, предусматривающие выполнение требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Министерства транспорта РФ, ФСБ РФ, Федеральной Таможенной службы РФ, Министерства внутренних дел, трудового распорядка дня организаций, находящихся на этой территории, правил пожарной безопасности.

**Погрузочный список/сдаточная ведомость** – список поручений на грузы, подлежащие погрузке на данное судно.



**Нотис** – извещение или уведомление судовладельца о подходе, полной готовности судна к погрузке или выгрузке.

**ОАО «Осетровский речной порт» (далее – Порт)** – территория в пределах охранного ограждения, береговой и причальной линии, а также здания и сооружения, находящиеся на ней. На территории Порта расположен склад временного хранения (СВХ).

**Штивка** - перемещение груза с целью освобождения другого груза для производства ПРР. Штивка может производиться в любом месте на территории Порта, на причале или на судне, а также с выгрузкой груза с судна на причал и обратно или без таковой.

- 1.5. Порт оказывает услуги по обработке транспортных средств в следующем режиме:  
В период навигации – круглосуточно (1-я смена с 20.00 до 07.15 с обеденным перерывом с 24.00 до 01.00 и с 04.30 до 05.00, 2-я смена с 08.00 до 19.15 с обеденным перерывом с 12.00 до 13.00 и с 16.30 до 17.00)  
В межнавигационный период – в одну смену с 08.00 до 19.15 с обеденным перерывом с 12.00 до 13.00 и с 16.30 до 17.00  
(без выходных и праздничных дней) за исключением суток, исчисляемых с 19.00 31 декабря до 19.00 01 января
- 1.6. Планирование обработки транспортных средств осуществляется на основе Сменно-суточного плана работы Порта с учетом производственных возможностей и оперативной ситуации по загрузке причального, железнодорожного и автомобильного грузовых фронтов. Все заявки Заказчиков и нотисы судовладельцев принимаются до 11-00 часов предплановых суток. Сменно-суточное планирование производится с 11-00 до 14-00 часов предплановых суток на период сутки с 20-00 часов текущих до 20-00 часов следующих суток, на основании: заявок Заказчиков, нотисов судовладельцев, фактического исполнения Сменно-суточного плана за прошедшие сутки.
- 1.7. Заказчик обязан передавать Порту груз в состоянии готовом к грузовой переработке, хранению и транспортировке. Груз должен быть рассортирован.
- 1.8. Операции с грузом выполняются Портом на основании договора с Заказчиком. В случае, если для выполнения операций, предусмотренных Договором, конкретная оперативная ситуация требует выполнения дополнительных или вспомогательных операций, включая, но не ограничиваясь, штивку груза, перемещение груза и т.п., Порт в праве без согласования с Заказчиком выполнить такие операции и по факту их выполнения выставить счет на оплату Заказчику.



## **Часть 2. Причальный фронт**

- 2.1. Планирования работы причального фронта.**
- 2.1.1. Планирование обработки причального фронта осуществляется на основе Сводного месячного графика обработки судов (СМГ) и Сменно-суточного плана работы Порта ССП.
- 2.1.2. Формирование СМГ производится Портом, на основании заявок Заказчиков на подачу судов, в соответствии с долгосрочным графиком подачи судов, включающим согласованные между Портом и Заказчиком даты и время прихода судов к причалу.
- 2.1.3. Заявка (или месячный график судозаходов) на подачу судна оформляется Заказчиком в установленной форме (Приложение № 2) и принимается Портом по электронной почте по адресу: **VViatkina@port-osetrovo.ru** не позднее, чем за 6 суток до начала планируемого месяца, исключая выходные и праздничные дни.
- 2.1.4. Включение судна в СМГ Порта производится в зависимости от производственных возможностей Порта и условий договоров на обработку судов с необходимой корректировкой даты и времени начала / окончания обработки судна в соответствии с долгосрочным графиком подачи судов.
- 2.1.5. Порт уведомляет Заказчика о подтверждении или мотивированном отказе относительно включения судна в СМГ Порта. Уведомление направляется Заказчику не менее чем за 2 суток до начала планируемого месяца. В уведомление включается номер судозахода, присвоенный на этапе формирования СМГ.
- 2.1.6. Заказчик имеет право подачи судна-субститута (иного другого судна под ранее заявленный груз) вместо включенного в СМГ судна. О подаче судна-субститута Заказчик информируют Порт не позднее, чем за 3 суток до прибытия судна.
- 2.1.7. Судно считается поданным вне СМГ в следующих случаях:
- подачи судна под погрузку или выгрузку грузов, не предусмотренных в СМГ;
  - подачи судна, загрузка которого по количеству предъявленного к обработке груза превышает более чем на 10 процентов количество груза, предусмотренного в СМГ;
  - подачи судна с опозданием, более чем на 4 часа, после даты и времени швартовки судна по СМГ, если иное не указано в договоре между Заказчиком и Портом.
- 2.1.8. Суда, заявленные на подачу дополнительно позднее сроков, предусмотренных в п. 2.1.3., принимаются под обработку в соответствии с ССП. Уведомление порта об ориентировочных сроках обработки таких судов либо о мотивированном отказе направляется Заказчику в суточный срок с момента поступления заявки, исключая выходные и праздничные дни. В уведомление включается номер судозахода, присвоенный на этапе формирования ССП.
- 2.1.9. Формирование ССП производится Портом с учетом фактического выполнения СМГ, уточненных заявок и нотисов Заказчиков.
- 2.1.10. Суда включаются в ССП в порядке очередности их подхода и готовности к грузовым операциям (готовности судна, груза, грузовых документов и наличия транспортных средств под грузы прямого варианта) с учетом производственных возможностей Порта и условиями договоров.
- 2.1.11. В случае необходимости, Порт, по запросу Заказчика, направляет уведомление о включении судна в ССП. Уведомление о включении судна в ССП направляется Портом до 16 часов суток, предшествующих планируемому.
- 2.1.12. Сроки начала и окончания обработки судов по ССП корректируются Портом в случае задержки обработки судов по причинам, не зависящим от Порта: неготовности судна, отсутствия груза, неготовности грузовых документов,



задержек в обработке судов по метеорологическим причинам, форс-мажорным обстоятельствам, отсутствия транспортных средств под грузы, перегружаемые по прямому варианту и т.д.

## **2.2. Документооборот.**

2.2.1. Стояночное время нахождения судна у причала под загрузкой (разгрузкой) исчисляется с момента швартовки его у причала до момента окончания всех работ, связанных с загрузкой (разгрузкой). Учет времени на загрузку (разгрузку) судов считается по каждому причалу и судну отдельно.

2.2.2. Судовладелец / агент должен направить Порту по электронной почте по адресу **VViatkina@port-osetrovo.ru** предварительные нотисы об ожидаемой дате прихода судна в Порт за 72, 48 и 24 часа до подхода на рейд Порта Осетрово, а при длительности перехода менее 24 часов - не позднее чем за 10 час, если время хода судна от портопункта отгрузки до рейда Порта менее 24 часов.

2.2.3. 72-х, 48-ми и 24-х часовые нотисы должны содержать:

- Номер судозахода, присвоенный на этапе формирования СМГ или ССП
  - Название судоходной компании;
  - Название судна;
  - Основные конструктивные характеристики судна:
    - Размещения судна (длина, ширина, максимальная высота борта);
    - Осадку на приход и планируемую осадку на отход;
    - Грузовместимость (площадь палубы планируемая под погрузку);
  - Номер рейса;
  - Портопункты, терминалы заходов, их очередности;
  - Ожидаемое время прибытия;
  - Ожидаемое количество Груза к обработке (выгрузка/погрузка);
- Сведения о Грузах, требующих особых условий хранения, перегрузки и специального оборудования для обработки с указанием масса-габаритных характеристик;
- Количество груза в транзите, планируемого Заказчиком к штивке (перемещение груза на судне или с выгрузкой на причал с целью освобождения другого груза) средствами Порта;

2.2.4. Не позднее, чем за 48 часов до прибытия судна Заказчик предоставляет Порту:

### По выгружаемым грузам:

- Грузовой план (каргоплан) судна (копия);
- Сдаточная ведомость;
- Список грузов на выгрузку;
- Список грузов на штивку;

### По отгружаемым грузам:

- Предварительный грузовой план (каргоплан) судна;
- Список грузов на погрузку;
- Поручение/разнарядку на отгрузку Груза по форме, установленной у Порта, с разрешительными штампами и отметками, согласованное с перевозчиком или его агентом на предмет готовности принять Груз к перевозке.

2.2.5. Все, указанные выше, документы направляются Порту по электронной почте по адресу **VViatkina@port-osetrovo.ru**.

2.2.6. По факту готовности судна к грузовым операциям, администрация судна / агент вручает Порту Нотис о готовности судна к грузовым операциям.

2.2.7. Отчет о производстве ПРР составляется диспетчером Порта (мастером, см. помощником) и подписывается с администрацией судна по окончании каждой рабочей смены.

- 2.2.8. Передача груза Порту производится на причале Порта с составлением тальманского листа (листа приемки-передачи груза), с учетом требований правил охраны труда.
- 2.2.9. Заказчик обеспечивает предоставление Порту надлежаще оформленные документы:
- Документы, подтверждающие полномочия Заказчика на получение груза;
  - Необходимые товаросопроводительные и товаротранспортные документы (сертификаты, акты экспертизы, водные накладные ГУ-1 и т.д.).
- 2.2.10. Если судовая администрация не контролировала количество перегруженного груза, принимается тальманский счет Порта. Если судовая администрация груз не сдает, груз Портом принимается в присутствии представителя ООО «Речсервис».
- 2.2.11. На принятые грузы, поступившие от перевозчиков, Порт оформляет тальманский лист, на основании которой оформляется сдаточная ведомость. Груз считается принятым Портом по факту оформления тальманского листа и постановления печати «Сдал-Принял» на сдаточной ведомости. Заказчик обязан обеспечить подписание актов и актов-извещений и тальманских листов по предъявлению их Портом.
- 2.2.12. Результаты погрузки/выгрузки груза оформляются тальманским листом и сдаточной ведомостью с приложением актов-извещений, если таковые составлялись. Судовладелец либо его агент обязан обеспечить подписание сдаточной ведомости, актов-извещений и тальманских расписок по предъявлению их Портом.
- 2.2.13. Повреждения судна, судового оборудования или груза в процессе погрузо-разгрузочных операций должны быть подтверждены Актом повреждений, составленным с обязательным участием представителей судовой администрации (либо агента) и Порта в течение рабочей смены, в которую произошло повреждение.
- 2.2.14. Документы, подтверждающие прием и передачу грузов, выдаются только по требованию Заказчика.
- 2.3. Постановка и перестановка судов.**
- 2.3.1. Швартовые операции на причалах / местах стоянки производятся Портом, эксплуатирующим причал / место стоянки, с подписанием капитаном судна справки на рейдово-маневровые операции (Приложение № 6) предъявляемой Портом.
- 2.3.2. Постановка судов к причалу и перестановки судов производятся с обязательным присутствием на причале представителя Порта, устанавливающего точное место постановки судна.
- 2.3.3. Перестановка судов или освобождение причала / места стоянки осуществляется по предписанию Порта (Приложение № 7) либо по распоряжению диспетчера рейда по радиосвязи с записью в журнале.
- 2.3.4. Порт обязан уведомить судовую администрацию / агента о предстоящей перестановке либо необходимости освобождения причала за 3 часа до начала операции.
- 2.3.5. Предписание Порта на перестановку судна либо освобождение причала / места стоянки может быть оформлено также в следующих случаях:
- окончания грузовых операций;
  - отстоя судов, не производящих грузовых операций;
  - неготовности судна к приему/выдаче груза;
  - задержки в оформлении грузовых документов по причинам, не зависящим от Порта, и отхода судна более чем на 2 часа после окончания грузовых работ и вспомогательных операций;



- отсутствия поручения на погрузку либо грузовых документов на погрузку/выгрузку судна;
- отсутствия груза;
- окончания согласованного времени стоянки судна;
- в целях наилучшего использования технических возможностей Порта и недопущения перерывов в работе;
- по другим причинам, не зависящим от порта, не позволяющим производить грузовые и вспомогательные операции. Оплата перестановки судна во всех вышеперечисленных случаях должна обеспечиваться судовладельцем.

#### **2.4. Стоянка судов. Условия предоставления инфраструктуры Порта для стоянки судов.**

- 2.4.1. Стояночное время нахождения судна у причалов Порта разделяется на стояночное время, связанное с грузовыми операциями, и стояночное время, связанное со вспомогательными операциями.
- 2.4.2. Стояночное время нахождения судна у причалов Порта, связанное с грузовыми и вспомогательными операциями, определяются временем производства грузовых работ и вспомогательных операций.
- 2.4.3. Суда могут находиться у причалов Порта только в течение времени, необходимого для погрузки/выгрузки и проведения вспомогательных операций, связанных с грузом. Порт оставляет за собой право потребовать от судна, простаивающего у причала в ожидании груза, дальнейших распоряжений или документов, покинуть причал с отнесением всех издержек на судовладельца.
- 2.4.4. Порт по письменной заявке судовладельца или агента (Приложение № 5) и при наличии возможности оказывает дополнительную услугу по предоставлению судам своей инфраструктуры, включающей место стоянки, на время стоянки судна по причинам, не связанным с производством грузовых и вспомогательных операций. За предоставление инфраструктуры Порта взимается суточная плата в соответствии с действующими тарифами Порта.
- 2.4.5. Каждое судно должно иметь безопасный для передвижения людей трап с поручнями по обеим сторонам. За безопасное состояние трапа несет ответственность судовая администрация.
- 2.4.6. Без разрешения Порта судам, находящимся у причала/места стоянки Порта запрещено выводить из эксплуатации главный двигатель. Также запрещается, без письменного согласования с Портом, подключаться к колонкам электропитания, производить забор воды с использованием береговых пожарных гидрантов. В случае обнаружения данных фактов, судовладельцу/судовой администрации может быть отказано в дальнейшей обработки судна у причала с возложением ответственности за простой транспортных средств, средств механизации, бригад докеров-механизаторов на его счет.
- 2.4.7. Разрешается грузить / выгружать судовое имущество или запасы, производить мелкий ремонт, а также постановку танкеров и других необходимых транспортных единиц при условии, что подобные мероприятия не будут мешать или прерывать погрузо-разгрузочные операции. В целях безопасности проведение таких мероприятий должно быть согласовано с диспетчером рейда Порта.
- 2.4.8. Во избежание повреждения причальной стенки и промыва дна у причала швартовка и ошвартовка самоходных судов к причалам порта производится буксирным судном с неработающими двигателями швартуемого судна. В исключительных случаях (отсутствие буксира), допускается подход и отход от причала с минимально возможной скоростью, позволяющую обеспечить конструкцией судна и его главных двигателей.



## **2.5. Требования к судну для осуществления грузовых работ.**

- 2.5.1. Прием судна к обработке производится в соответствии с СМГ и ССП, нотисами судовладельцев о готовности судна к производству грузовых операций.
- 2.5.2. Подготовка судна судовладельцами к приему / выдаче груза должна включать:
- приведение грузовых помещений в состояние, соответствующее правилам перевозки для данного груза, а также проверку систем, проходящих через грузовые помещения;
  - проверку исправности устройств, служащих для наблюдения за уровнем воды в осушительных системах;
  - проверку исправности противопожарных систем оборудования,
  - проверку герметичности системы привода люковых закрытий, лаппортов рам;
  - проверку исправности освещения в местах производства работ;
  - установку безопасных трапов и переходов, ограждений в грузовых помещениях, палубах предотвращающих падение людей,
  - обеспечение исправным крепежным материалом, если такое обеспечение на ответственности судовладельца / перевозчика.
- 2.5.3. Грузовые помещения должны быть очищены от остатков ранее перевозимых грузов, при этом характер уборки помещений зависит от вида груза, подлежащего перевозке.
- 2.5.4. Для предохранения от ударов грузом судовые системы (трубы) в грузовых помещениях судна должны быть ограждены металлическими или деревянными кожухами.
- 2.5.5. Судовые стрелы и краны, если предполагается погрузка портовыми кранами, должны быть подняты и закреплены таким образом, чтобы не мешать работе портовых кранов.
- 2.5.6. По требованию Порта судовладелец должен быть готов к проведению грузовых работ круглосуточно, а также в выходные и праздничные дни, предоставлять безвозмездно освещение, судовые механизмы, предназначенные для производства грузовых и вспомогательных работ. Судовые механизмы должны быть заблаговременно проверены и приведены в готовность в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации (ПТЭ) и судовой технической документации. Требование Порта о предоставлении судовых грузоподъемных средств и механизмов подается администрации судна не менее чем за 4 часа до момента начала производства работ.
- 2.5.7. Перед укладкой палубного груза судовладельцу при необходимости нужно выполнить следующее:
- предусмотреть и установить достаточное число прочных рымов и обухов для крепления найтовов;
  - защитить от возможного повреждения грузом трубопроводы, идущие по палубе;
  - проверить надежность люковых закрытий;
  - обозначить на палубе места, которые должны быть оставлены свободными от груза для обеспечения доступа к пожарным постам, люкам, дверям и т.д.
- 2.5.8. Заказчик обязан обеспечить готовность грузовых помещений для перевозки конкретного вида груза.
- 2.5.9. В необходимых случаях готовность судна для перевозки конкретного вида груза должна быть подтверждена государственной инспектирующей или надзорной организацией, вызываемой по заявке судовладельца/перевозчика.

## **2.6. Производство грузовых работ, выгрузка и раскрепление груза на судне**

- 2.6.1. Грузовые работы, работы по выгрузке и раскреплению грузов выполняются Портом по договорам с Заказчиками работ в соответствии с нормативно-технической документацией, Рабочими технологическими картами, Временными технологическими инструкциями Порта.
- 2.6.2. Порядок предоставления сепарационно-крепежных материалов предусматривается в договорах с Заказчиками или в иных нормативных документах Порта.
- 2.6.3. Размещение груза на судне подтверждается грузовым планом (каргопланом). Порт, в процессе выгрузки, руководствуется требованиями грузового плана. При перевозке опасных грузов грузовой план должен быть согласован в соответствии с правилами ВОПОГ. Все изменения грузового плана в процессе выгрузки согласовываются между администрацией судна и Портом дополнительно. Агент/представитель обеспечивает согласование грузового плана и его изменения между портом и судовой администрацией.
- 2.6.4. Грузовой план (каргоплан) утверждается капитаном судна до начала обработки судна.
- 2.6.5. Администрация судна контролирует состояние перегружаемого груза.
- 2.6.6. Размещение и крепление нестандартных грузов – крупногабаритных или тяжеловесных – производится по индивидуальным проектам, разрабатываемым грузоотправителями, судовладельцами или по их поручению компетентными организациями.
- 2.6.7. В случае не выполнения требований по надлежащей погрузке/выгрузке и креплению/раскреплению груза, капитан судна должен приостановить обработку судна, заявить об этом Порту и составить соответствующий акт с его представителем.
- 2.6.8. Штровка грузов, а также работы, связанные с погрузкой/выгрузкой груза в/из помещений судна, не приспособленных для нормальной работы людей и механизмов, а также выгрузкой некондиционных грузов и грузов в дефектной таре, не производятся или производятся по усмотрению Порта, но подлежат оплате грузо-судовладельцем на основании дополнительных заявок как дополнительные услуги.





### **Часть 3. Железнодорожный грузовой фронт**

#### **3.1. Планирование работы железнодорожного грузового фронта.**

Порт обслуживает железнодорожная припортовая станция Восточно-сибирской железной дороги «Лена» – филиал ОАО «РЖД».

- 3.1.1. Завоз/вывоз в Порт груза железнодорожным транспортом осуществляется только через станцию «Лена» Восточно-сибирской железной дороги.
- 3.1.2. Подача и уборка вагонов осуществляется локомотивами Перевозчика (ст.Лена). Погрузка или выгрузка вагонов производится на специально выделенных для этой цели местах погрузки/выгрузки в Порту.
- 3.1.3. Заказчик обеспечивает подачу вагонов на ст. Лена в состоянии, пригодном для их функционального использования в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.1.4. Порт самостоятельно по АСУ ЛР получает от «Перевозчика» информацию о подходе и прибытии поездов на станцию Лена с восточного и западного направлений, после отправления поездов со станций Тайшет и Северобайкальск.
- 3.1.5. Порт производит разметку (разнарядку) вагонов в натурном листе поезда по местам погрузки, выгрузки (с учетом специализации причалов) планируемых для включения в сменно-суточный план и вносит разметку в АСУ ЛР. На вагоны, стоящие на путях станции Лена и не поданные по сменно-суточному плану, возможна переразметка Портом, кроме находящихся на путях маневрового района Портовая.
- 3.1.6. На основе взаимной информации заместителя начальника станции по работе с Портом и начальника отдела перевозок «Порта» ежедневно с 10-00 до 12-00 часов местного времени составляется сменно-суточный план работы «Перевозчика» и Порта на следующие сутки (с 20-00ч до 20-00ч местного времени) с указанием мест погрузки и выгрузки (с учетом специализации причалов), количества вагонов, не более перерабатывающей способности «Порта».
- 3.1.7. Составленный план утверждают начальник станции и начальник Порта и не позднее 13-30 часов местного времени, предыдущих планированию суток, план доводится непосредственным исполнителям и является приказом для всех работников Перевозчика и Порта.
- 3.1.8. В сменно суточный план включаются вагоны, находящиеся на станции, в случае недостачи их до среднесуточной нормы, включаются вагоны из поездов, прибытие которых ожидается не позднее 17 часов 00 минут местного времени суток планирования.
- 3.1.9. Вагоны, подача которых планируется по прямому варианту: вагон – судно, указываются в сменно-суточном плане работы по количеству вагонов, в случае необходимости по номерам вагонов; по варианту вагон-склад - указываются общим количеством.
- 3.1.10. Порожние вагоны под погрузку планируются при наличии средств расчета и заявки, согласованной с Перевозчиком, общим числом с указанием рода вагонов и грузов, дороги назначения.
- 3.1.11. Условный экспорт/завоз.
  - 3.1.11.1. Заказчик обязан предоставить Порту Заявку на завоз груза по железной дороге ( Приложение №10) за 10 суток до начала планируемого месяца, исключая выходные и праздничные дни. Заявка должна быть передана Порту по электронной почте **zayavka@rechservice.ru** с обязательным досылком факсом.
  - 3.1.11.2. Заказчик обеспечивает внесение в графу железнодорожной накладной прямого железнодорожного сообщения "Получатель" – ОАО "Осетровский речной порт" с обратной стороны в графе 4 обязательно указать по договору с ООО «Речсервис» № \_\_\_\_от\_\_\_\_для\_\_\_\_\_(конечный получатель груза), в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении в графе пункт



назначения - конечный (например: Якутск) получатель – фактический получатель в пункте назначения (например: ООО «Якутопторг») через пункт перевалки: порт Осетрово, с обратной стороны накладной в графе 4 указать: по договору с ООО «Речсервис» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

3.1.11.3. Порт обеспечивает раскредитование железнодорожных накладных денежными средствами Заказчика.

3.1.12. Условный импорт/вывоз и возврат порожних вагонов.

3.1.12.1. Заказчик обязан подать заявку в Порт на вывоз Груза с терминала за 15 суток до начала планируемого месяца, исключая выходные и праздничные дни, с одновременным предоставлением схем или эскизов погрузки груза на жд вагоны, оплатой всех расходов связанных с перевозкой

3.1.12.2. Порт по получению данной информации сообщает Заказчику месячный план.

3.1.12.3. Утверждение плана отправок по жд производится Портом ежемесячно, после согласования в ОАО «РЖД»

3.1.12.4. Заказчик обязан за 48 часов до даты планируемой погрузки предоставить Порту Заявку на оказание услуг и следующие документы:

- Приёмо-сдаточный ордер на передачу Груза в сроки, исключая задержку обработки транспортных средств;
- Инструкцию для оформления Железнодорожных накладных;
- Необходимые товаросопроводительные и товаротранспортные документы, документы, сопровождающие вагоны и т.д.

3.1.12.5. Порт расценивает данный комплект документов как заявку на указание услуг по погрузке определенного количества груза и принимает ее к исполнению или направляет отказ в случае, если:

- Комплект документов не является полным (отсутствует один или более из перечисленных выше документов)
- Количество груза, заявленного в листе погрузки, не соответствует количеству груза согласованному в графике

3.1.12.6. Время, когда погрузка, подача/отправка вагонов не производилась по причинам, зависящим от Заказчика, фиксируется в Акте за подписью Заказчика и Порта. В случае, если Акт со стороны Заказчика не подписан по причинам, не зависящим от Порта для расчета принимаются данные Порта с приложением документов, подтверждающих простой вагонов.

3.1.12.7. Заказчик ответственен за организацию перевозок по железной дороге включая:

- Получение плана перевозок;
- оплату провозных платежей, оплату провозных платежей за возврат собственного или арендованного подвижного состава;
- оплату дополнительных платежей, полагающихся железной дороге, не включенных в тарифы Порта;
- обеспечение необходимого подвижного состава для вывоза груза;
- обеспечение необходимым количеством запорно-пломбировочных устройств;
- Оплату ЗПУ.
- разработку чертежей и схем размещения и крепления нестандартных и негабаритных грузов, обеспечение материалами, необходимыми для крепления такого груза.
- Возмещение штрафов за нахождение подвижного состава на путях общего пользования по вине Заказчика, судовладельца, экспедитора.
- Возмещение ремонта подвижного состава при выгрузке насыпных/навалочных грузов

3.1.12.13. По отдельному согласованию с Заказчиком, Порт предоставляет дополнительные услуги по: переадресации вагонов; разработке чертежей и схем размещения и крепления нестандартных и негабаритных грузов, обеспечение материалами для крепления таких грузов; иные услуги.



#### **Часть 4. Автомобильный грузовой фронт**

##### **4.1. Планирования работы автомобильного грузового фронта.**

- 4.1.1. Планирование обработки автотранспорта, осуществляющего завоз и вывоз грузов, производится на основе сменно-суточного плана (ССП).
- 4.1.2. Сменно-суточное планирование обработки автотранспорта производится Портом в соответствии с производственными возможностями Порта.
- 4.1.3. Сменно-суточное планирование производится на основании предварительных заявок Заказчиков (Приложение 8), направляемых по электронной почте по адресу: **VViatkina@port-oseetrovo.ru** до 14-00 предплановых суток, с учетом производственных возможностей Порта и условий действующих договоров с Заказчиками. Если заявка поступила позднее 14-00, то выполнение данной заявки откладывается на более поздний срок с учетом производственных возможностей Порта и условий действующих договоров с Заказчиками.
- 4.1.4. В зависимости от срока планирования Порт, по запросам Заказчиков, за двое суток до начала планируемого месяца или до 16 часов суток, предшествующих планируемому, предоставляет информацию о подтверждении завоза/ вывоза груза автотранспортом, существующих ограничениях в ежесуточном завозе по количеству автомашин либо направляет мотивированный отказ.
- 4.1.5. При оформлении предварительной заявки у Заказчика должны быть получены все разрешения на въезд на территорию Порта.
- 4.1.6. В случае перегрузки груза по прямому варианту Заказчик обязан обеспечить интенсивность завоза / вывоза груза по предварительно согласованному с Портом плану.
- 4.1.7. Обработка автотранспорта производится на специально выделенных для этого местах по существующей у Порта технологии.
- 4.1.8. Ответственность за размещение и крепление груза на автотранспортном средстве и безопасной перевозке груза лежит на автотранспортном перевозчике и Заказчике.
- 4.1.9. Водитель автотранспортного средства обязан:
  - соблюдать правила пропускного режима автотранспортных средств на/с территории Порта.
  - соблюдать правила дорожного движения и не создавать помех для производства грузовых и иных работ, производимых на территории Порта;
  - при производстве грузовых работ выйти из кабины и находиться в безопасном месте.

##### **4.2. Документооборот.**

- 4.2.1. Заказчик обеспечивает предоставление Порту надлежаще оформленные документы:
  - Документы, подтверждающие полномочия Заказчика на получение груза;
  - Необходимые товаросопроводительные и товаротранспортные документы (сертификаты, акты экспертизы и т.д.).
- 4.2.2. Результаты погрузки/выгрузки груза оформляются тальманским листом.
- 4.2.3. Основанием для отгрузки и передачи грузов являются принятые Портом от Заказчика:
  - Заявка на вывоз груза автотранспортом;
  - Разнарядка на отгрузку груза.
- 4.2.4. Оформление передачи Портом груза перевозчику производится путем составления Приёмно-сдаточного ордера (ПСО). ПСО подписывается уполномоченным сотрудником Порта и представителем Заказчика.
- 4.2.5. Заказчик обеспечивает оформление товаротранспортных документов (ТТН) и передачу их Порту. Порт в разделе ТТН «Отпуск груза произвел» проставляет свою



подпись и печать. Первый экземпляр ТТН остается у Порты, а остальные экземпляры передаются представителю Заказчика.

- 4.2.6. При перевозке под таможенным контролем Заказчик самостоятельно обеспечивает оформление в таможенном органе закрытие доставки груза.

#### **4.3. Оформление разового разрешения на въезд на территорию Терминала**

- 4.3.1. Порт предоставляет услуги по оформлению разового разрешения на въезд на территорию Порты.
- 4.3.2. Оформление разового разрешения осуществляется в соответствии с Временным регламентом об упорядочении проезда автотранспорта и прохода лиц на территорию ОАО «Осетровский речной порт».

#### **4.4. Требования к автотранспортным средствам Заказчика.**

- 4.4.1. Лица, находящиеся на территории Порты, в том числе управляющие транспортными средствами, обязаны соблюдать правила, действующие в Порту, и исполнять указания уполномоченного персонала Порты.
- 4.4.2. Погрузка груза на автотранспорт производится в зоне формирования отгрузки Порты, по существующей у Порты технологии. Ответственность за размещение и крепление груза на автотранспорте лежит на представителе заказчика, эксплуатирующим автотранспорт.
- 4.4.3. Не допускается занимать для этих целей проезды, переезды, причалы, места складирования груза. Не допускается нахождение автотранспорта на тротуарах, газонах на прилегающей к Порту территории. Водителям автотранспорта запрещается покидать зону отгрузки в течение всего времени нахождения в Порту.
- 4.4.4. Запрещается использование огня и открытых источников освещения, курение, проведение сварочных работ и кислородной резки металлов, проведение ремонтных работ, нахождение в зонах производства работ не связанных с погрузкой /выгрузкой автотранспорта.
- 4.4.5. Заказчик принимает на себя обязательства по действиям 3х лиц в следующих случаях:
- При завозе / вывозе груза и при нахождении на территории Порты обеспечивать строгое исполнение требований, предусмотренных настоящими Правилами и следующими документами:
    - Инструкцией по организации пропускного режима на территории Порты;
    - Нормативными актами органов Государственного (таможенного, ветеринарного, санитарного и пр.) контроля.
  - Осуществлять подачу автотранспорта Порту для погрузки груза в соответствии с утвержденным Планом отгрузки.
  - Соблюдать правила дорожного движения и схему движения по территории Порты; соблюдать правила безопасности и пропускную систему, действующие на территории; подчиняться командам сотрудников охраны и администрации Порты.
  - Обеспечить выезд автотранспорта с территории Порты незамедлительно после получения, документов, разрешающих выезд.



## *Часть 5. Требования к грузу*

### **5.1. Требования к грузу, упаковке и маркировке.**

5.1.1. Поступающий в Порт груз по своим физико-химическим свойствам, упаковке и маркировке должен соответствовать требованиям безопасной перевозки грузов согласно Конвенции СОЛАС-74, Правилам перевозки грузов речным транспортом, а также:

- Правилам безопасности перевозки Грузов;
- При перевозке опасных грузов – Правилам ВОПОГ;
- При перевозке грузов в контейнерах – Правилам перевозки грузов в контейнерах;
- Правилам перевозки грузов железнодорожным и автомобильным транспортом, ГОСТу 15846-2002 г., а также существующей технологии перегрузки грузов у Порта.
- ГОСТ: 26653-90 «Подготовка генеральных грузов к транспортированию»;
- ГОСТ 14192-96 «Маркировка грузов»;
- ГОСТ 15846-2002 «Продукция, отправляемая в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение».

5.1.2. Груз должен соответствовать условиям речной транспортировки в части:

- исправности тары и упаковки;
- наличия и исправности пломб, замков, контрольных лент;
- отсутствия течи жидких грузов в таре;
- соответствия тары нормативным документам;
- наличия на таре ясно видимой маркировки, в том числе предупредительных надписей;
- отсутствия подмочки грузов, боящихся таковой;
- отсутствия запахов и других признаков, свидетельствующих о порче груза, другим стандартам.

5.1.3. Поступающий в Порт груз должен быть рассортирован Заказчиком таким образом, чтобы одна партия груза, сопровождаемая одним товаротранспортным документом:

- не превышала грузоподъемность или грузовместимость предусмотренного для перевозки судна;
- в партии груза не совмещались навалочные и насыпные грузы с тарноштучными и неупакованными;
- не содержала грузовые места, складирование и хранение которых, не может быть осуществлено в одном месте;
- не содержала грузы, перевозка которых не допускается в одном трюме;
- не содержала скоропортящиеся и сырые животные продукты вместе с другими грузами;
- не содержала грузы, которые при перевозке требуют соблюдения особых мер предосторожности вместе с грузами, перевозимыми на общих условиях;
- не содержала грузы, требующие соблюдения санитарных, ветеринарных и других административных правил, вместе с грузами для которых соблюдение этих правил не требуется.

5.1.4. Поступающий в Порт груз также должен соответствовать правилам перевозки грузов в части: исправности тары и упаковки, наличия и исправности пломб, замков, контрольных лент, отсутствия течи жидких грузов в таре, соответствия состояния нормативным требованиям, наличия ясно видимой маркировки, в том числе, предупредительных надписей, манипуляционных знаков, отсутствия



подмочки грузов, отсутствия запахов и других признаков, свидетельствующих о порче груза.

- 5.1.5. При необходимости, по требованию Порта, Заказчик должен предъявить документы, подтверждающие характеристики груза, а также документы подтверждающие безопасность размещения и крепления груза в упаковке либо в контейнерах любых собственников, включая ОАО «Трансконтейнер».
- 5.1.6. Накатные грузы должны находиться в технически исправном состоянии и снабжены VIN (идентификационным номером автомобиля), указанным производителем в установленных местах на кузове накатной техники.
- 5.1.7. Поступление груза с нарушениями технических условий размещения и крепления грузов на транспортных средствах, не позволяющими производить его погрузку/выгрузку в соответствии с технологией, существующей у Порта, оформляется соответствующим актом совместно со сдающей стороной. Все дополнительные работы по погрузке/выгрузке такого груза, при наличии возможности, будут выполнены Портом за счет сдающей стороны или Заказчика.
- 5.1.8. Опасные грузы. Порт производит перегрузку и хранение в Порту опасных грузов в соответствии с международным и Российским законодательством, и иными правовыми нормативными актами, действующим в момент данной операции, согласно имеющимся разрешительным документам.
- 5.1.9. Перегрузка опасных грузов, которые требуют специальных средств перевозки и специальных условий хранения и операций, а также применения специальных технологий, отсутствующих у Порта, должна быть согласована с Портом заранее до завоза груза в Порт.
- 5.1.10. Заказчик будет предоставлять все необходимые документы для перегрузки и выдачи опасных грузов, а также при необходимости разрешение государственных контролирующих органов для приема/выдачи грузов.
- 5.1.11. Порт имеет право определять период хранения опасных грузов в пределах границ Порта.
- 5.1.12. Любые операции с нестандартными, тяжеловесными и длинномерными грузами в Порту и на Судне должны согласовываться Заказчиком с Портом до начала производства операций с такими грузами.
- 5.1.13. Заказчик оплачивает Порту стоимость фактически использованного сертифицированного крепежного и прокладочного материала, подтвержденное актом на использованное количество. Заказчик обеспечивает изготовление и доставку в Порт особо сложных специальных приспособлений и устройств, необходимых для выполнения погрузочно-разгрузочных работ, размещения и крепления Грузов на транспортных средствах, изготовление которых Порт не может обеспечить самостоятельно.

## **5.2. Контроль количества и состояния груза**

- 5.2.1. В случаях, когда лицо, уполномоченное на получение груза, или Заказчик заказывает сюрвейерскую организацию для контроля количества и состояния груза, оно должно уведомить об этом Порт до начала производства работ.
- 5.2.2. По заявке Заказчика или по требованию должностных лиц государственной контролирующей или надзорной организации Порт за счет Заказчика произведет операции, связанные с осуществлением этими организациями контроля и досмотра груза, в том числе, предоставит для этих целей персонал.
- 5.2.3. Осуществление контроля состояния груза производится Портом по визуальному осмотру, с проверкой наличия маркировки на грузе и соответствия ее грузовым документам, счетом мест, согласно инструкций П6, П7 (контроль приемки по количеству и качеству).
- 5.2.4. Вес и габариты груза определяются по данным, заявленным в товаротранспортном документе. В случае, если у Порта есть основания полагать, что фактический вес или габариты не соответствует весу или габаритам, заявленным в



товаротранспортном документе, то Порт имеет право произвести контрольное взвешивание или контрольный обмер с присутствием представителя Заказчика и/или с привлечением 3-й стороны (сюрвейер, эксперт, представитель ж/д станции, иное лицо). При этом составляется акт, в котором указываются результаты перевеса или обмера. При выявлении расхождения фактического веса или габарита весу или габариту, указанным в товаротранспортном документе, операции по перевеске и/или обмеру груза подлежат оплате Заказчиком, Заказчик дополнительно оплачивает штраф за не соответствие фактического веса или габаритов груза данным, указанным в товаротранспортном документе, согласно заключенного договора.

- 5.2.5. Все замечания относительно состояния и количества груза во время погрузки/выгрузки на/с транспортное средство должны предъявляться Портом незамедлительно и оформляться актом.
- 5.2.6. При необходимости определения качества и количества груза, подлежащего обработке в Порту независимой сюрвейерской организации, Порт по письменной заявке Заказчика и за его счет приглашает экспертов сюрвейерской организации. Акты экспертизы сюрвейерской организации незамедлительно после их оформления передаются Заказчику.
- 5.2.7. При поступлении к обработке груза в поврежденном состоянии представитель Заказчика и Порт подписывают соответствующий составленный портом двусторонний Акт. Если представитель Заказчика отказывается от подписи Акта, Порт делает отметку на Акте «от подписи отказался» и такой Акт будет иметь юридическую силу.

### **5.3. Отказ в принятии груза.**

#### **5.3.1. Порт имеет право не принимать груз:**

- поступающий без согласования с Портом или на транспортных средствах, не подтвержденных к обработке Портом;
- поступающий без документов, необходимых для приема груза Портом или с неправильно оформленными документами;
- поступающий с нарушением сроков, если они были указаны Портом или согласованы с Портом;
- требующий специальных условий перегрузки и хранения и предварительно несогласованный;
- поступающий сверх согласованных с Портом объемов;
- запрещенный к ввозу, вывозу, перевозке или перегрузке согласно действующим нормативным актам и правилам перевозок РФ;
- у лица, находящегося в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

#### **5.3.2. Порт имеет право не осуществлять никаких работ с грузами Заказчика, в связи с издержками, требованиями, возникшими по уже выполненным работам и оказанным услугам в отношении того же Заказчика или при наличии не оплаченных услуг Порта, оказанных в интересах того же Заказчика.**

### **5.4. Хранение груза.**

- 5.4.1. Прием грузов на хранение производится по усмотрению Порта в крытые склады и/или на открытые складские площади (без соблюдения температурно-влажностного режима и дополнительного укрытия грузов от атмосферных осадков) в соответствии с технологией и схемой размещения грузов принятой в Порту.
- 5.4.2. В случае необходимости соблюдения иного режима хранения груза, Заказчик согласовывает в письменной форме данный вопрос с Портом до завоза груза.
- 5.4.3. Нормативный срок хранения грузов устанавливается действующими договорами с Заказчиком. Первыми сутками хранения является дата приема груза на склад в соответствии с датой окончания выгрузки указанной в Приемном акте, последними сутками хранения является дата, указанная в Поручении на отгрузку или в ПСО.



- 5.4.4. Срок хранения грузов в зоне таможенного контроля Оператора, установленный таможенным законодательством - 2 месяца. При намерении хранить груз свыше 2 месяцев, Заказчик обязан до истечения указанного времени получить в таможенном органе письменное разрешение на продление срока хранения или вывезти груз из Порта. Копия разрешения на продление срока хранения предоставляется Заказчиком Порту.

#### *Часть 6. Ответственность*

- 6.1. Порт несет ответственность перед судовладельцем, владельцем транспортного средства за произошедшее по его вине повреждение судна или судового оборудования, транспортного средства. Возмещение ущерба от указанных повреждений производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договоров: Повреждения судна или судового оборудования должны быть подтверждены актом, составленным с обязательным участием уполномоченного представителя Порта, не позднее чем через 4 часа после окончания рабочей смены, в период которой произошло повреждение. При этом капитан должен заявить о повреждении в течение рабочей смены, когда оно произошло и не позднее отхода судна от причала.
- 6.2. Ущерб, причиненный Порту судном или иным транспортным средством вследствие повреждения причальных сооружений, объектов, оборудования, машин и механизмов подлежит возмещению судовладельцем или владельцем транспортного средства (транспортной организацией) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Ответственность Порта за простой судов, транспортных средств под обработкой, регламентируется условиями договоров между Портом и Заказчиками.

#### *Часть 7. Заключительные положения*

- 7.1. Настоящие правила вступают в силу с 8 мая 2014 г.
- 7.2. Порт вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, с уведомлением не менее чем за 10 дней до момента вступления в силу новых Правил.
- 7.3. В случае, если любое из вышеприведенных положений полностью или частично является или становится недействительным, то оно не будет влиять на юридическую действительность всех других положений Правил. Такие положения должны быть откорректированы посредством изменения условий договора или настоящих правил с обязательным уведомлением об этом Заказчиков.

С Правилам ознакомлена:  
Генеральный директор  
ООО «Речсервис»  
«08» мая 2014г.





# ОТЧЕТ О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ

Примечания: /указать замечания по качеству / количеству обработанного груза, составленным повреждениям груза/

19



**Приложение № 2  
к «Правилам обработки  
транспортных средств и  
грузов».**

*На бланке организации с указанием реквизитов*

Управляющему директору  
ОАО «Осетровский речной порт»

Начальнику отдела по работе с  
клиентами ОП УКОП «Речсервис»

Начальнику ОПП  
ОАО «Осетровский речной порт»

**Месячный график подачи судов**

В соответствии с условиями Договора № (указать номер и дату Договора) прошу включить в  
сводный месячный график (принять под обработку):

Наименование т\х	Дата подхода на рейды: Западный, Северный	Дополнительная информация

Оплату расходов, связанных с оказанием услуг по КОФ по договору \_\_\_\_\_ гарантируем.

Должность                      ..... (Подпись)                      ..... (ФИО)



**Приложение № 5  
к «Правилам обработки  
транспортных средств и  
грузов».**

\_\_\_\_\_  
Дата

Управляющему директору  
ОАО «МТП Усть-Луга»

Начальнику отдела по работе с клиентами ОП  
УК ОП «Речсервис»

Начальнику ОПП  
ОАО «Осетровский речной порт»

Диспетчеру по флоту

**ЗАЯВКА  
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОРТА ВО ВРЕМЯ СТОЯНКИ СУДОВ, НЕ  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГРУЗОВЫЕ ОПЕРАЦИИ**

Прошу предоставить причал № \_\_\_\_\_ для отстоя т/х \_\_\_\_\_

С целью \_\_\_\_\_

На период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Характеристики судна:

Максимальная длина \_\_\_\_\_

Максимальная ширина \_\_\_\_\_

Высота надводного борта \_\_\_\_\_

Оплата в соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПРИ ОТСУТСТВИИ ДОГОВОРА ЗАПОЛНЯЮТСЯ ГРАФЫ:**

Оплату за использование инфраструктуры согласно действующим тарифам гарантирую.

Полное наименование Заказчика \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон / факс / электронная почта \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Копии ниже перечисленных документов прилагаются:

Свидетельство о постановке на налоговый учет

Свидетельство о государственной регистрации

Справка из Госкомстата России

Лицензия

Генеральный директор \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись



Приложение № 6  
к «Правилам обработки  
транспортных средств».

СПРАВКА № _____			
Дана капитану т/х " _____ " ОАО "Осетровский речной порт" на выполнение рейдово-маневровых работ			
с флотом приписки _____		владелец _____	
№ Договора и дата _____		Название судна _____	
Вид работы _____			
Затрачено времени _____		мин. _____	Дата _____
(время прописью)			
Капитан рейда ОАО "ОРП" _____		подпись _____	
(фамилия полностью)			
Капитан судна (скипер) _____		подпись _____	
(фамилия полностью)			
(М.П.)			
Старший диспетчер по КОФ ОАО "ОРП" Хохряков И. А.		_____	
(подпись)			

**Предписание на освобождение судном причала/места стоянки**

Вниманию Капитана т/х

\_\_\_\_\_

В связи с

\_\_\_\_\_

Вам надлежит перешвартовать ваше судно от причала № \_\_\_\_ к/на \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Перешвартовка должна быть начата в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ мин.

Вызов буксиров (при необходимости) возлагается на судовладельца.

Диспетчер Порта

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ./

Предписание получил

Капитан

\_\_\_\_\_ м.п.

\_\_\_\_ часов “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



**Приложение № 8  
к «Правилам обработки  
транспортных средств и  
грузов».**

*На бланке организации с указанием реквизитов*

Управляющему директору  
ОАО «Осетровский речной порт»

Начальнику отдела по работе с  
клиентами ОП УКОП «Речсервис»

Начальнику ОПП  
ОАО «Осетровский речной порт»

**ЗАЯВКА НА ВЫВОЗ ГРУЗА АВТОТРАНСПОРТОМ**

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ДОГОВОР №	
ДАТА ВЫВОЗА	
№ МАШИНЫ	
ФИО ВОДИТЕЛЯ	

Оплату услуг порту по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ гарантируем.

\_\_\_\_\_  
( Должность лица, подавшего заявку, Ф. И. О., подпись)

М. П.

**Приложение № 10  
к «Правилам обработки  
транспортных средств и  
грузов».**

*На бланке организации с указанием реквизитов*

Управляющему директору  
ОАО «Осетровский речной порт»

Начальнику отдела по работе  
с клиентами ОП УКОП «Речсервис»

Начальнику ОПП  
ОАО «Осетровский речной порт»

**Заявка на завоз груза в порт железнодорожным транспортом.**

В соответствии с условиями Договора № *(указать номер и дату Договора)* прошу включить в  
сводный месячный план (принять под обработку):

Количество вагонов с разбивкой по наименованию и количеству груза

Тип вагонов (платформы, полувагон, крытый вагон и т.д.)

Станция отправления

Грузоотправитель

*указать реквизиты отправителя груза*

Плательщик

*указать реквизиты плательщика*

Экспедитор (грузовладелец)

*указать реквизиты экспедитора*

Дополнительная информация *указать необходимую дополнительную информацию*

**Оплату услуг порту по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ гарантируем.**

---

( Должность лица, подавшего заявку, Ф. И. О., подпись )

Должность

.....(Подпись)

..... (ФИО)